



KONYA

NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik Birimler ile eşgüdüm sağlayıp planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi - belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan birim olma çabamızdayız.

Hanifi SERT
Öğrenci İşleri Daire Başkan V.

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine, öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak; öğrencilere, akademik ve idari birimler ile dış kurum ya da kuruluşlara hızlı ve güncel bilgi sunmak.

Vizyon

Çağın teknolojik değişimlerini yakalayıp, güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci ve öğrenci işleri ilişkisinin kalite ve başarısını belirleyip, ulusal ve uluslararası düzeye taşımaktır.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

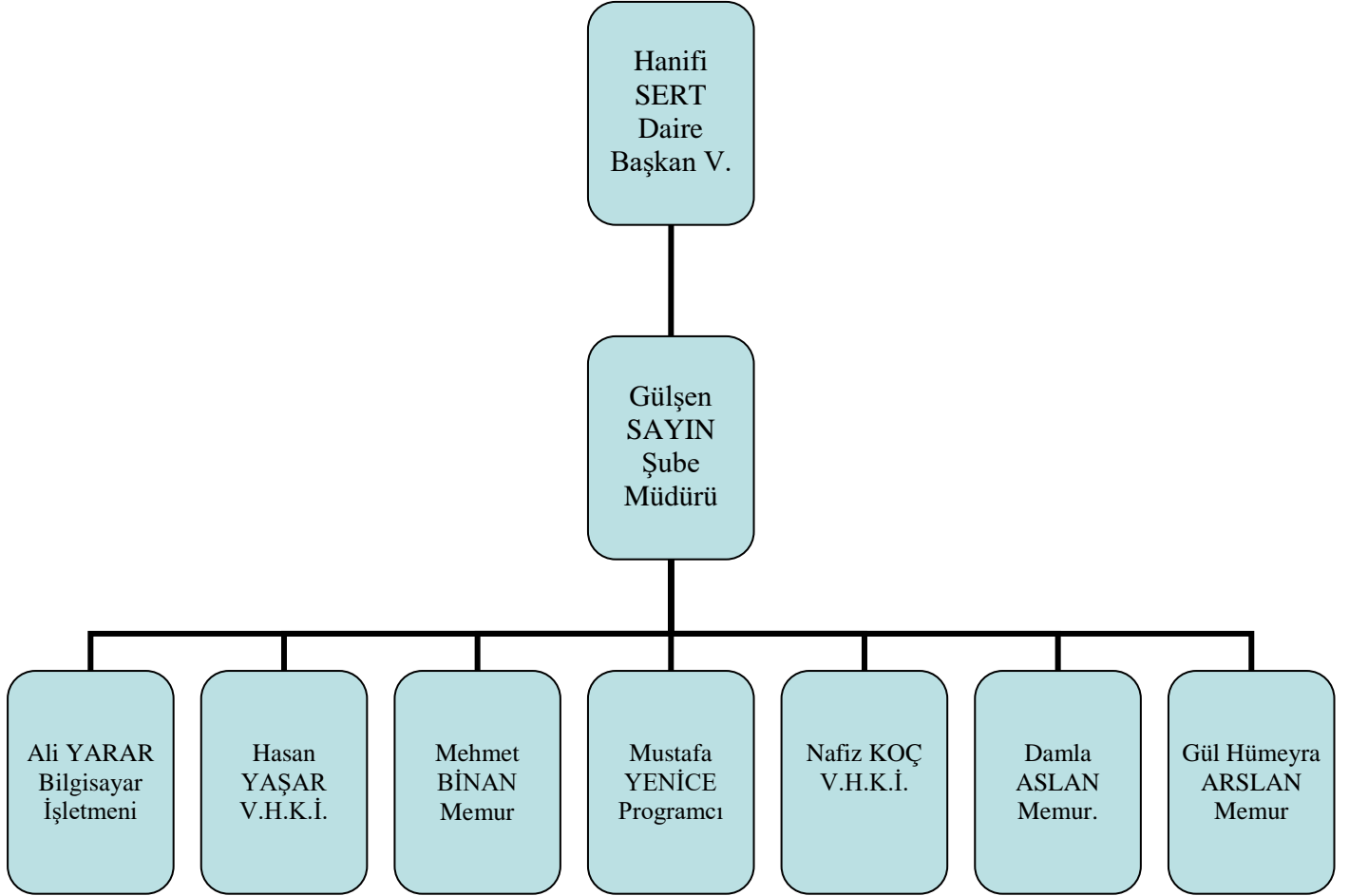
Öğrenci işleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	144	9
Toplam	2	144	9

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizde öğrenci verileri Proliz firması tarafından yazılan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tutulmaktadır. Sistemin güvenliği firma, kontrolü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sistemin işleyişinde karşılaşılan her hangi bir sorunda firmayla otomasyon yöneticileri tarafından telefon yada eposta yoluyla iletişim kurularak çözülür. Öğrenci Bilgi Sistemine veri ve bilgi girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı kodu ve şifre girilerek yapılmaktadır. Personele kullanıcı kodu ve yetki düzeylerinin ne olacağı Başkanlığımız tarafından belirlenmektedir. Şifre verme, değiştirme ve güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Sistemde bilgi girişi yapan personel ile işleme onay veren personele ilişkin bilgiler program yazıcıları tarafından izlenebilmektedir. Öğrenci Kimliklerinin basımında ise Entegre Program kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	3		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Hattı Sayısı	9		
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	8		
Telefon Sayısı (Müstakil)			

4- İnsan Kaynakları

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	9	-	9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	2	7	-
Yüzde	0	0	%22,2	%77,8	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	1	-	1	2
Yüzde	-	%55,6	%11,1	-	%11,1	%22,2

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	2	-	2	-
Yüzde	-	%55,6	%22,2	-	%22,2	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Meram Tıp Fakültesi	-	1470	-	-	-	-	-	-	1470
Diş Hekimliği Fakültesi	-	210	-	-	-	-	-	-	210
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	1967	-	-	-	-	-	-	1967
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	1995	-	-	-	948	-	-	2943
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	247	-	-	-	122	-	-	369
Fen Fakültesi	-	297	-	-	-	-	-	-	297
Turizm Fakültesi	-	614	-	-	-	296	-	-	910
İlahiyat Fakültesi	-	1622	-	-	-	1080	-	-	2702
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	-	5600	-	-	-	1194	-	-	6794
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	578	-	-	-	-	-	-	578
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi	-	373	-	-	-	310	-	-	683
Ereğli Eğitim Fakültesi	-	474	-	-	-	-	-	-	474
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	245	-	-	-	158	-	-	403
Seydişehir Meslek Yüksekokulu	1668	-	-	-	503	-	-	-	2171
Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	1648	-	-	-	334	-	-	-	1982
Adalet Meslek Yüksekokulu	44	-	-	-	-	-	-	-	44
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	1694	176	-	-	710	-	2580
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	2006	416	-	-	407	-	2829
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	216	60	-	-	17	-	293
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	583	4	-	-	59	-	646
GENEL TOPLAM	3360	15692	4499	656	837	4108	1193	-	30345

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam	Yüzde*
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	119	-	119	%6,05
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	81	14	95	%3,22
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	89	46	135	%36,58
Turizm Fakültesi	22	8	30	%3,29
İlahiyat Fakültesi	414	206	620	%22,94
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	60	5	65	%0,94
GENEL TOPLAM			1064	%3,50

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Meram Tıp Fakültesi	-	236	-	-	-	-	-	-	236
Diş Hekimliği Fakültesi	-	62	-	-	-	-	-	-	62
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	557	-	-	-	-	-	-	557
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	559	-	-	-	248	-	-	807
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	82	-	-	-	41	-	-	123
Fen Fakültesi	-	103	-	-	-	-	-	-	103
Turizm Fakültesi	-	186	-	-	-	57	-	-	243
İlahiyat Fakültesi	-	246	-	-	-	151	-	-	397
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	-	1180	-	-	-	211	-	-	1391
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	309	-	-	-	-	-	-	309
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi	-	88	-	-	-	26	-	-	114
Ereğli Eğitim Fakültesi	-	161	-	-	-	-	-	-	161
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	124	-	-	-	82	-	-	206
Seydişehir Meslek Yüksekokulu	597	-	-	-	217	-	-	-	814
Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	500	-	-	-	83	-	-	-	583
Adalet Meslek Yüksekokulu	41	-	-	-	-	-	-	-	41
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	258	45	-	-	380	-	683
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	313	104	-	-	410	-	827
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	93	10	-	-	90	-	193
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	80	8	-	-	110	-	198
GENEL TOPLAM	1138	3893	744	167	300	816	990	-	8048

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı	56		-	56
	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	228	315	36	579
	Eğitim Programları Ve Öğretim	-	-	13	13
	Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	181	-	50	231
	İlköğretim Anabilim Dalı	519	179	34	732
	İlköğretim Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Eğitimi	47	-	5	52
	Ortaöğretim Fen Ve Matematik Alanları Eğitimi Anabilim Dalı	206	10	-	216
	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı	163	18	14	195
	Özel Eğitim Anabilim Dalı	105	157	11	273
	Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	68	-	7	75
	Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı	114	19	5	138
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Çevre Mühendisliği	47	-	3	50
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	22	-	-	22
	Endüstri Mühendisliği	62	-	-	62
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	64	-	-	64
	Gıda Mühendisliği	51	-	-	51
	Harita Mühendisliği	51	59	-	110
	Kimya	54	-	1	55
	Makine Mühendisliği	107	-	-	107
	Matematik	37	-	-	37
	Mimarlık	26	-	-	26
	Moleküler Biyoloji Ve Genetik	36	-	-	36
	Nanobilim Ve Nanomühendislik	10	-	-	10
	Şehir Ve Bölge Planlama	16	-	-	16
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Anatomi	14	-	10	24
	Biyofizik	2	-	3	5
	Fizyoloji	14	-	8	22
	Halk Sağlığı	19	-	2	21
	Hemşirelik	52	-	3	55
	Hemşirelik Yönetimi	-	10	-	10
	Histoloji Ve Embriyoloji	8	-	3	11
	Pedodonti	-	-	9	9
	Protetik Diş Tedavisi	-	-	3	3
	Sağlık Yönetimi	36	7	-	43
	Tıbbi Biyokimya	22	-	6	28

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ			10	10			42	6			23	16			54	11	172
GENEL TOPLAM	0	90	11	10	0	293	48	6	0	149	23	16	1	122	56	11	836

*Yukardaki Tablo YÇS, TCS, YÖS, Uluslararası Öğrenci Kabulü, Uluslararası Program, Türkiye Burslusu, Hükümet Burslusu kapsamında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci sayılarını göstermektedir.

5.3-İdari Hizmetler

Daire Başkanının yönetiminde ve Şube Müdürünün kontrolünde olan 5 personelle; ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda aşağıda belirtilen hizmetler yürütülmektedir.

- Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program açılması ile ilgili işlemler,
- Öğrenci kimliklerinin basılması; arşiv hizmetlerinin yürütülmesi;
- Paydaşlara, mevcut ve mezun öğrenciler ile ilgili farklı konularda bilgi verilmesi,
- ÖSYM istatistiklerinin hazırlamak, öğrencilerin burs ve disiplin gibi işlemlerinin takip edilmesi,
- ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte / yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Öğrenci durum bilgilerinin KYK' ya gönderilmesi,
- Burs ve kredi ile ilgili duyuru ve işlemlerin yapılması,
- Disiplin cezası alan öğrencilerin bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına işlenmesi,
- Öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanında güncellenmesi,
- Yönetmelik ve Yönerge değişikliği ile ilgi düzenlemelerin yapılıp senatoya sevk edilmesi ve sonucun resmi gazetede yayımlanması için gerekli işlemleri yapmak ve değişikliklerin akademik birimlere duyurulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması,
- Akademik birimler ile çeşitli kurumlar arasındaki yazışmanın sağlanması,
- Kayıt yenileme işlemleri,
- ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi,
- ÖSYS kılavuz çalışmaları için kontenjanlar ile yerleşen öğrenci sayılarının bildirilmesi,
- Dikey geçiş kontenjan önerilerinin derlenmesi,
- Yatay Geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin ilan edilmesi,
- Uluslararası öğrenci alım koşullarına göre öğrenci kayıt ve diğer işlemlerini yapmak, Türkiye bursluları, Diyanet Bursluları ve Hükümet Bursluları kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin işlemlerini ve burslarını takip etmek.
- Eğitim-Öğretimle ve öğrencilerle ilgili yazışmaları yürütmek,
- Genel sekreterlikçe verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin atama işlemleri Personel Daire Başkanlığınca, satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri Daire Başkanlığımız ihtiyaçları ve harcama talimatları doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Merkezi Satın alma birimince gerçekleştirilmektedir. Yapılan satın alma ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sonra ön mali kontrol, birimiz gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılmakta ve ödeme emirleri harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Birim	Tertip	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01	286.020,00	286.019,00	% 100
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	02	44.500,00	44.411,00	% 100
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	03	63.300,00	61.927,00	% 98

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı – 22.01.2015)**

Hanifi SERT
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.